

nexadus bietet Ihnen vielfältige Karrierechancen in der Technik.

Wir sind ein motiviertes, dynamisches Team, das darauf brennt, technische Herausforderungen zu lösen. Sie unterstützen unsere Projekte direkt vor Ort bei unseren Kunden oder entwickeln aus unserem Technischen Büro Lösungen für regionale und überregionale Unternehmen mit unterschiedlichsten Anforderungen. Ob Fahrzeug-, Schiff- oder Maschinen- und Anlagenbau, wir bieten unseren Mitarbeitern abwechslungsreiche Projekte und entwickeln Sie und uns kontinuierlich weiter, auf fachlicher sowie persönlicher Ebene – denn Zukunft ist Nachhaltigkeit und Wachstum ist Erfolg.

Genauso wichtig wie Ihr fachlicher Hintergrund ist, dass Sie menschlich zu uns passen. Denn der Teamgedanke steht bei nexadus ganz weit oben.

Für den Raum Bremen suchen wir eine

ASSISTENZ (M/W/D) DER BEREICHSLEITUNG

► **IHR AUFGABENFELD:**

- Unterstützung des Abteilungsleiters im Tagesgeschäft sowie bei der Terminplanung und -koordination
- Allgemeine Büroorganisation inkl. telefonischer und schriftlicher Kommunikation
- Begleitung von Projekten und Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsbesuchen, Besprechungen, Meetings und Berichten
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Präsentationen und Analysen
- Pflege von Datenbanken und Durchführung von Recherchen

► **IHRE QUALIFIKATION:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in Sekretariats-/Assistentenaufgaben
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Hohes Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit sinnvoll zu Priorisieren

► **WIR BIETEN IHNEN:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und 30 Tage Jahresurlaub
- Herausfordernde Tätigkeiten sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Arbeitszeitkonto mit Gleitzeit und flexiblen Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Mitarbeitererevents und Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.

nexadus GmbH

Venja Gatzmeier
Wilhelm-Herbst-Straße 5
Bremen 28359

Tel +49 421 369346-0
bewerbung@nexadus.de
www.nexadus.de